

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Гимназия № 7»
_____ /Матвеева И.В./

« 26 » августа 2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 7»

_____ /Кныш Т.Н./

Приказ № 109-О от
« 01 » сентября 2020 г.

План работы
библиотеки МБОУ
«Гимназия № 7
имени Героя России А.В. Козина»
Ново-Савиновского района
города Казани
на 2020 - 2021 учебный год

План составлен
педагогом-библиотекарем
высшей квалификационной категории
Азиной В.В.

I. Вводная часть

Современная школьная библиотека - это и учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс, это и специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив, и публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Школьные библиотеки прививают учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивают воображение, воспитывают гражданскую ответственность.

Сегодня деятельность библиотеки гимназии направлена на гармоническое развитие личности читателя, и содействует накоплению и преумножению им человеческого капитала. Более благородной задачи в нашем мире трудно представить.

Цель деятельности школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьная библиотека призвана выполнять следующие **задачи**:

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции гимназии в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач гимназии,
- организация взаимодействия с РБЮ по обеспечению ресурсного взаимодействия, направленного на удовлетворение запросов читателей, расширения спектра библиотечных услуг, соответствующих современным ожиданиям пользователей.

Методическая тема библиотеки: «Формирование информационной культуры личности в условиях новых библиотечных технологий».

Законом Российской Федерации «О библиотечном деле 1994г.» определены три функции библиотек (любого вида) – образовательная, информационная и культурная.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Концепции развития гимназии; взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам формирования информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры обучающихся.

2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, места нахождения; оказывать библиотечно-информационные услуги и услуги дополнительного образования.

3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся; содействовать в реализации Национальных программ поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения.

Основными **направлениями** деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом тех требований, которые прописаны в стандарте;
- развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;
- информационное и методическое обеспечение построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

II. Деятельность библиотеки:

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с другими библиотеками, организациями.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2020 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 г. № 345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. (<i>Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л. Второй иностранный язык (немецкий). 5 класс. – М.: Просвещение, 2017 г.</i>) Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом.	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>учителя-предметники</u>
		Выдача бесплатной учебной литературы обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме по учебному плану гимназии. Ведение тетради выдачи учебников.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед с учащимися на 2020/2021 учебный год, чтобы проводить их при выдаче и возврате книг. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилярах в 2020-2021 годах.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>учителя литературы</u>
Сентябрь 2020 года			
5	Работа с фондом учебной литературы	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на	Азина В.В. - педагог-библиотекарь

		2020/2021 учебный год	
		Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2020/2021 учебный год	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
6	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР
		Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Использование АБИС РУСЛАН	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Формировать фонд электронных книг из библиотеки «ЛитРес: Школа».	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно-библиографический аппарат. Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
8	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить какие читатели выбыли, а какие записались (прибывшие учащиеся)	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Информирование учителей и обучающихся гимназии о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
9	Работа с Советом библиотеки	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
10	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на школьном сайте в рубрике «Школьная библиотека»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Никонов О.В.</u> – зам. директора по информатизации
11	Организация мероприятий	Единый урок культуры в рамках республиканского проекта «Культурный дневник школьника», стартовавшего в 2014 году в рамках Года культуры.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>учащиеся 5А класса</u>
		Организация акции «Неделя добра»	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Егоров А.А.</u> – педагог доп. образования, кл. руководители 5-х классов
		Организация активного участия в республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Совет библиотеки</u>
		Встречи с казанскими писателями и поэтами в рамках Литературно-художественного объединения «Автограф»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Аюпова Л.В.</u> – директор школьного

			музея им. А.С. Пушкина
12	Уроки информационной культуры	2 класс Тема. Элементы книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.	Азина В.В. - педагог-библиотекарь
Октябрь 2020 года			
13	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>классные руководители</u>
		Использование АБИС РУСЛАН	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Оформить подписку на периодические издания.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
14	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, которые поступили в библиотеку	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
15	Работа с Советом библиотеки	Привлечь Совет к проведению массовых мероприятий	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
16	Организация мероприятий	Организовать мероприятия к Международному дню школьных библиотек	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Встречи с казанскими писателями и поэтами в рамках Литературно-художественного объединения «Автограф»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Аюпова Л.В.</u> – директор школьного музея им. А.С. Пушкина
17	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2020/2021 учебном году о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
18	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, участвовать в работе тематических круглых столов	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Участие в работе Республиканской экспертной комиссии по оценке программ (модулей) дополнительного профессионального образования на 2021 год по направлению гуманитарного цикла	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
19	Сотрудничество с РЮБ	Выступление на семинаре в РЮБ по теме «Сохранность библиотечного фонда приоритетное направление деятельности гимназии № 7 (на примере акции «Подари книге вторую жизнь»»).	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
20	Уроки информационной культуры	3 класс Тема. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение?	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь

		Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	
21	Работа с сайтом	Выложить на школьный сайт новости и мероприятия библиотеки в разделе «Школьная библиотека»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Никонов О.В.</u> – зам. директора по информатизации
Ноябрь 2020 года			
22	Работа с фондом учебной литературы	Процесс формирования заказа на учебную литературу имеет организационно-методическое сопровождение (на муниципальном уровне из опытных учителей, библиотекаря, методиста создается рабочая группа). Формирование предварительного общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора гимназии и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>Звягина М.А.</u> – зам. директора по вопросам нац. образования, <u>Павлова С.К.</u> – зам. директора по начальному образованию, <u>руководители м/о</u>
		Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) •создать проект «Продли учебнику жизнь»; • проводить мониторинг состояния учебного фонда.	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Совет библиотеки</u>
23	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>Звягина М.А.</u> – зам. директора по вопросам нац. образования.
		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Совет библиотеки</u>
24	Работа с Советом библиотеки	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь
25	Работа с родителями	Подготовить для родительских собраний материал о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>классные руководители</u>
26	Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации по теме: «Совершенствование профессиональных компетенций школьного библиотекаря в поликультурной среде образовательной организации в условиях реализации ФГОС» пройдены в ноябре 2019 года.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>ИРО РТ</u>

27	Работа с педагогически коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет-ресурсов.	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь
28	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>учителя литературы</u>
		Встречи с казанскими писателями и поэтами в рамках Литературно-художественного объединения «Автограф»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Аюпова Л.В.</u> – директор школьного музея им. А.С. Пушкина
29	Уроки информационной культуры	1 класс Тема. «Чудесная страна библиотека» Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
Декабрь 2020 года			
30	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>классные руководители</u>
31	Работа с пользователями библиотеки	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
32	Организация мероприятий	Воспитание нравственного поведения и толерантного отношения к обществу. Урок толерантности по произведению «Санька» Джонатана Кимельфельда (для 8-х классов)	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Серебрякова Н.В.</u> - учитель литературы
33	Уроки информационной культуры	4 класс Тема №. Старая, старая книжка. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
Январь 2021 года			
34	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
35	Работа с учащимися	Работа с активом библиотеки	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
36	Организация мероприятий	Организовать участие учащихся во Всероссийском конкурсе «Живая классика»; в городском конкурсе «Звездный билет»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>учителя литературы</u>
37	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах, конференциях по библиотечному мастерству	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь

38	Сотрудничество с РЮБ	Ресурсное взаимодействие, направленное на удовлетворение запросов читателей	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>классные руководители</u>
39	Уроки информационной культуры	5 класс Тема №1. Работа со словарями и Интернет ресурсами по сказкам А.С. Пушкина по квест-технологии Работа детей в командах с определенными заданиями, для того, чтобы пройти по установленному маршруту-сюжету	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
Февраль 2021 года			
40	Работа с фондом учебной литературы	Ведение тетради заявок на недостающие учебники (по контингенту учащихся) на следующий учебный год	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
41	Работа с основным фондом	Работа по мелкому ремонту книг	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Совет библиотеки</u>
		Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>Звягина М.А.</u> – зам. директора по вопросам нац. образования.
42	Работа с родителями	Пополнение тематической папки «Для вас, родители!»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
43	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы школьной библиотеки, что они хотели бы изменить	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам	Азина В.В. - педагог-библиотекарь
44	Повышение квалификации	Участвовать в работе методического объединения библиотекарей района	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
45	Организация мероприятий	Внеклассное мероприятие «День науки»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
46	Уроки информационной культуры	6 класс Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Карточка. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
Март 2021 года			
47	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>классные руководители</u>
		Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь,

		детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	<u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>Звягина М.А.</u> – зам. директора по вопросам нац. образования.
48	Работа с учениками	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
49	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку к Международному дню детской книги.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
Апрель 2021 года			
50	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2021/2022 учебный год: - учесть учебники в муниципальном обменном фонде; - обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; - проанализировать итоги инвентаризации; - разработать с администрацией гимназии, руководителями методических объединений, учителями-предметниками стратегию комплектования учебного фонда.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>члены методических объединений,</u> учителя-предметники
		Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Совет библиотеки</u>
51	Работа с родителями	На сайте гимназии в рубрике «Школьная библиотека» поместить информацию о динамике посещаемости библиотеки. Подготовить список литературы для чтения на лето, рекомендованной для учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>учителя литературы</u>
52	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города, республики, подготовить план внедрения положительного опыта на 2021/2022 учебный год.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
53	Сотрудничество с РЮБ	Экскурсии в РЮБ	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
54	Организация мероприятий	Оформить книжную выставку о космосе в честь Дня космонавтики	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
55	Уроки информационной культуры	7 класс Тема №2. Путешествие по Интернету Методы поиска информации с помощью Интернета.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Никонов О.В.</u> – зам. директора по информатизации
Май 2021 года			
56	Организация мероприятий	Организовать читательскую конференцию в честь 76-летия Дня Победы. Просвети мастер-класс в честь Дня славянской письменности и культуры,	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь

		рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах	
57	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить график сдачи учебников, сбор учебников	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Сбор учебной литературы	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2021/2022 учебный год	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
58	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>классные руководители</u>
59	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2021/2022 учебный год на сайте гимназии в рубрике «Школьная библиотека»	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
Июнь 2021 года			
60	Работа с фондом учебной литературы	Принимать учебники у учащихся по графику.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Принимать и оформлять новые учебники: заполнять книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
61	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить приказ по школе, акты, (подписать акты в Управлении образования ИКМО города, в Исполнительном комитете города, в КЗИО). Акты сдать в бухгалтерию. Организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием взамен утерянных.	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Реставрировать художественные издания и учебники.	<u>Трудовая бригада</u>
		Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного и учебного фонда	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
		Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	<u>Азина В.В.</u> – педагог-библиотекарь, <u>Матвеева И.В.</u> – зам. директора по УВР, <u>Звягина М.А.</u> – зам. директора по вопросам нац. образования.
62	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2020/2021 учебном году, подготовить рекомендации	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь
63	Работа с сайтом	Разместить на сайте гимназии в рубрике «Школьная библиотека» годовой план и отчет библиотеки	<u>Азина В.В.</u> - педагог-библиотекарь, <u>Никонов О.В.</u> – зам. директора по

			информатизации
--	--	--	----------------